

**ОГЛЯД**  
**обліково-статистичної роботи в місцевих загальних судах міста Харкова та**  
**Харківської області та в територіальному управлінні Державної судової**  
**адміністрації України у Харківській області**  
**за 2018 рік**

Відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України та на виконання плану роботи територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області (далі – територіальне управління), відділом організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики (далі – відділ) проаналізовано стан організації ведення обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих загальних судах міста Харкова та Харківської області.

Територіальним управлінням здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності судів з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу судів з основної діяльності.

Робота територіального управління здійснювалась відповідно до наказів, доручень Голови Державної судової адміністрації України, планів роботи територіального управління, відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики, плану роботи експертної комісії територіального управління, плану роботи архівного підрозділу та колегії територіального управління. Плани робіт складені по всім напрямкам роботи територіального управління. Всі заплановані заходи на 2018 рік виконані територіальним управлінням, про що зроблено відповідні відмітки із зазначенням дати виконання та номенклатурного номеру справи.

Територіальне управління спільно зі спеціалістами Державного підприємства "ІСС" проводяться відеоконференції та навчання щодо використання КП "Д – 3".

Взагалі, окрім зазначених листів та проведених навчань територіальне управління оперативно доводить до місцевих загальних судів інформацію, отриману від Державної судової адміністрації України та ДП "ІСС", інформує про зміни в Положенні про автоматизовану систему документообігу суду. Спеціалісти територіального управління постійно надають методичну та практичну допомогу працівникам місцевих загальних судів міста Харкова та Харківської області.

Спеціалістами відділу постійно надається методична та практична допомога працівникам, які займаються в суді первинним обліком справ і матеріалів, заповненням статистичних карток, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи (провадження), а також складанням звітів.

Спеціалісти відділу залучаються Харківським регіональним відділенням Національної школи суддів України до проведення навчань працівників апаратів судів, у тому числі із спеціалістами з судової статистики.

На виконання плану роботи територіального управління та окремого плану проведення перевірок в місцевих судах в 2018 році спеціалістами відділу разом зі спеціалістами інших відділів, були проведені перевірки з вивчення стану організації роботи в Дергачівському, Вовчанському, Дворічанському, Шевченківському, Зачепилівському районних судах Харківської області та повторна перевірка в Краснокутському районному суді Харківської області. Робота судів була визнана

задовільною, а роботу Краснокутського районного суду Харківської області частково задовільною.

Під час перевірок, значна увага приділялась наступним питанням: загальні питання організації діяльності суду (у тому числі, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду), оформлення та ведення справ, строки передання справ до канцелярії суду, складанням та затвердженням номенклатури справ суду, оформлення судових справ та матеріалів, звернення судових рішень до виконання, організація обліково-статистичної роботи, організація та контроль за веденням архівної справи суду, робота зі зверненнями громадян, тощо. Значна увага приділялась роботі в комп'ютерній програмі «Д – 3»,

За результатами перевірок встановлено, що обліково - статистична робота у судах в цілому ведеться з дотриманням Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, проте були виявлені і недоліки (несвоєчасність внесення наказів в КП «Д-3», недотримання Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 25.09.2013 за № 1650/24182 (із змінами та доповненнями) при винесенні подання про повернення судового збору; порушення при оформленні наказів; порушення ведення кадрового діловодства суду; неповне заповнення ОСК в КП «Д-3»; організація роботи архіву суду; тощо).

Слід відмітити, що судами приймаються суттєві заходи для усунення недоліків, встановлених в ході перевірок, приймаються до уваги та практично знаходять своє застосування ті методичні рекомендації, які надаються спеціалістами відділу як безпосередньо у ході проведення вивчення та спілкування з відповідальними особами на тій або іншій ділянці роботи суду, так і протягом всього часу спілкування та співпраці з працівниками апарату суду з приводу покращення та більш ефективної організації роботи в суді.

В ході перевірок працівниками територіального управління надавалися роз'яснення по всім питанням, які виникали. За результатами перевірок складаються відповідні довідки. Копії довідок направляються в суди для обговорення на оперативних нарадах та усунення встановлених недоліків.

Крім того, на підставі наказу начальника територіального управління № 01-06/159 від 09.10.2018 відділом в період з 16.10.2018 по 29.10.2018 було проведено перевірки щодо правильності, своєчасності надходження та повернення судового збору в Червонозаводському, Комінтернівському, Жовтневому, Ленінському, Фрунзенському, Орджонікідзевському, Московському, Київському, Держинському районних судам міста Харкова, Харківському, Борівському, Печенізькому районних судах Харківської області, Люботинському та Чугуївському міських судам Харківської області. За результатами перевірок було встановлено, що стан організації роботи судів щодо правильності, своєчасності надходження та повернення судового збору визнано задовільним. Копії довідок були надіслані місцевим судам для відома та обговорення на оперативних нарадах.

На підставі наказів начальника територіального управління № 01-06/160 та № 01-06-161 від 10.10.2018 відділом було проведено перевірки роботи зі звернення

громадян та інформаційними запитами в Московському та Держинському районних судах міста Харкова. За результатами перевірок було встановлено, що організація роботи зазначених судів в частині ведення діловодства з розгляду звернень громадян та інформаційних запитів ведеться в порушення вимог Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні судів та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації. Територіальним управлінням були встановлені строки для усунення недоліків, копії довідок були надіслані місцевим судам для відома та обговорення на оперативних нарадах. На даний час недоліки Московським та Держинським районними судами міста Харкова в цій частині виправлені.

Підсумки по проведених перевірках у місцевих судах міста Харкова та Харківської області були обговорені на засіданнях колегій територіального управління.

Територіальним управлінням узагальнено інформацію місцевих загальних судів міста Харкова та Харківської області з питань організації роботи з ведення діловодства та встановлено наступне.

Планування роботи місцевих загальних судів знаходиться на належному рівні. Робота судів планувалась шляхом складання Планів робіт суду на 2018 рік, які були затверджені керівництвом суду. Плани робіт складені по всім напрямкам діяльності суду. З планами робіт ознайомлені всі працівники суду, відповідальні за виконання запланованих заходів. Відмітки про виконання запланованих заходів проставляються по всім пунктам із зазначенням номеру номенклатурної справи та дати виконання.

Канцелярії судів працюють щоденно протягом робочого часу суду та забезпечують прийняття та реєстрацію документів, що подаються до судів. Всі документи, що надходять до суду, реєструються в КП «Д-3». Реєстрація вхідної кореспонденції, заповнення ОСК по всім категоріям справ, розподіл справ між судьями здійснюється в судах відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (у редакції рішення Ради суддів України від 02 квітня 2015 року № 25).

Первинний облік, заповнення ОСК, складання статистичної звітності про стан здійснення правосуддя в судах здійснюється працівниками апаратів судів, відповідно до посадових обов'язків та на підставі наказів керівників апаратів судів.

Керівництвом апарату суду постійно проводяться перевірки щодо повноти та своєчасності заповнення ОСК в автоматизованій системі документообігу суду. За результатами перевірок складаються відповідні довідки та акти, які обговорюються на оперативних нарадах. У разі виявлення недоліків приймаються заходи щодо їх усунення та недопущення в подальшій роботі.

Статистичні звіти про роботу судів за 2017 рік були складені місцевими загальними судами міста Харкова та Харківської області в автоматичному режимі за допомогою КП «Д - 3». До територіального управління звіти були подані судами своєчасно. Зведені статистичні звіти були подані територіальним управлінням у терміни, визначені наказами Державної судової адміністрації України.

З метою нормативного забезпечення функціонування й удосконалення обліково-статистичної роботи, діловодства та організації роботи з питань судової статистики у місцевих загальних судах міста Харкова та Харківської області, відділом було

надіслано нагадування всім місцевим загальним судам міста Харкова та Харківської області щодо виконання наказів Державної судової адміністрації України від 05.12.2017 № 1076, 21.12.2012 № 172 (у редакції наказу ДСА України № 108 від 13.03.2018) та 09.03.2017 № 311 (із змінами).

Квартальні статистичні звіти за формою № 1-мзс «Звіт загальних місцевих судів про розгляд судових справ», № 1-Л «Звіт судів про стан розгляду справ про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та фінансування тероризму», № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» складалися судами в автоматичному режимі за допомогою КП «Д – 3».

Територіальним управлінням доведено до відома місцевим судам наказ Державної судової адміністрації України № 325 від 23.06.2018 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення місцевими та апеляційними судами» та методичні рекомендації щодо подання і формування річних форм звітності про стан здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами.

На виконання зазначеного наказу спеціалістами відділу будуть прийматись звіти за формами № 1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства», № 1-п «звіт судів першої інстанції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення», № 1-к «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження», № 1-ц «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку цивільного судочинства, № 6- 8 «Звіт судів першої інстанції на основі сформованих статистичних карток на осіб, щодо яких розглянуто кримінальне провадження» в терміни, передбачені наказом Державної судової адміністрації України.

Статистичні картки на особу, стосовно якої розглянуто кримінальні провадження заповнюються судами відповідно до вимог Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 05.12.2013 № 169. Заповнення карток в КП «Д-3» здійснюється працівниками апарату суду, відповідальними за зазначену ділянку роботи суду.

Відповідно до вимог п. 4.2 вищезазначеної Інструкції судами щоквартально до територіального управління направляється інформація про кількість сформованих карток.

Всі статистичні звіти в судах формуються на підставі даних, внесених в КП «Д-3» автоматично.

Слід зазначити, що робота в КП «Д – 3» в судах міста Харкова та Харківської області знаходиться на належному рівні. В кожному суді визначені відповідальні особи за заповнення карток первинного обліку та особи, відповідальні за складання статистичних звітів.

Протягом 2018 року у повному обсязі направлялись відповіді на запити органів прокуратури, МВС, апеляційного суду, інших установ щодо надання певної статистичної інформації у сфері судової статистики.

Щомісячні, квартальні контроль територіальним управлінням виконувалися своєчасно.

На виконання плану роботи колегії територіального управління в 2018 році проведено два засідання колегії територіального управління.

На засіданнях колегій обговорювалися: щодо оптимізації судів; щодо стану забезпечення охорони приміщень місцевих загальних судів та покращення їх укріплення, обговорювалися підсумки складання статистичних звітів; розглядалося питання щодо моніторингу стану виконання постанов колегій територіального управління; про стан роботи зі зверненнями громадян в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області та про стан виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»; щодо забезпечення заходів по економному і раціональному використанню державних коштів на оплату комунальних послуг; щодо підведення підсумків роботи територіального управління та місцевих судів, про стан матеріально-технічного забезпечення місцевих судів; про організацію кадрової роботи в місцевих судах; тощо.

В територіальному управлінні встановлений контроль за виконанням постанов колегій. В судах складаються Плани виконання колегій територіального управління. На виконання п. 44 Положення про колегію територіального управління, затвердженого начальником ТУ ДСА України у Харківській області від 25.08.2011 № 01-05/42 про хід виконання постанов колегій повідомляється територіальне управління, у терміни визначені постановами колегій.

За результатами повторної перевірки в Краснокутському районному суді Харківської області до дисциплінарної відповідальності було притягнуто керівника апарату суду та заступника керівника апарату суду; за результатами контролю з питання організації роботи архіву суду до дисциплінарної відповідальності притягнуто керівника апарату Держинського районного суду м. Харкова.

Щоп'ятниці керівництвом територіального управління проводяться оперативні наради з керівниками структурних підрозділів.

Щомісяця до Харківської обласної державної адміністрації надається інформація про притягнутих до адміністративної відповідальності осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Протягом 2018 року у повному обсязі направлялись відповіді на запити органів прокуратури, МВС, апеляційного суду, інших установ щодо надання певної статистичної інформації у сфері судової статистики.

Щомісячні, кварталні контроль територіальним управлінням виконувалися своєчасно.

В територіальному управлінні значна увага приділяється роботі зі зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації. Постійно проводиться особистий прийом громадян керівництвом територіального управління, згідно затвердженого графіку.

Протягом 2018 року на розгляді територіального управління знаходилося 139 звернень громадян. Всі звернення були розглянуті у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян».

До територіального управління надходить значна кількість звернень та скарг громадян. В більшій кількості випадків громадяни скаржаться на організацію роботи в судах, на тривалий не розгляд справ, несвоєчасну видачу копій процесуальних документів, на дії суддів тощо. Виїзних перевірок за зверненнями громадян в 2018 році не було.

Також на розгляді територіального управління протягом 2018 року перебувало 84 інформаційних запити. Всі інформаційні запити розглянуті у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформація».

За результати проведеного узагальнення необхідно зазначити, що стан обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих загальних судах міста Харкова та Харківської області в цілому знаходиться на належному рівні. Разом з тим, з метою покращення стану обліково-статистичної роботи у місцевих судах та недопущення помилок у звітності судів, вважаємо за доцільне рекомендувати:

Керівникам апаратів місцевих судів міста Харкова та Харківської області:

- забезпечити контроль за своєчасним виконанням наказів та доручень Державної судової адміністрації України, територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області;

- здійснювати контроль за повнотою наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень на виконання Закону України «Про судоустрій та статус суддів», в редакції Закону України «Про забезпечення права на справедливий суд»;

- посилити особистий контроль за веденням судової статистики у суді, звернути увагу на достовірність показників звітності про стан здійснення правосуддя, особисто погоджувати листи щодо підтвердження показників;

- встановити контроль щодо повноти заповнення обліково-статистичних карток на справи всіх категорій при передачі справ до канцелярій суду;

- посилити контроль за веденням обліково-статистичної роботи, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку, вчасності здачі секретарями судових засідань справ до канцелярії суду. Раз у квартал запровадити (у разі проведення - продовжити) проведення перевірок на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- вживати заходів щодо недопущення порушень виконавської дисципліни;

- проводити навчання з працівниками апарату суду, на яких покладено обов'язки по заповненню даних карток;

- підтримувати у контрольному стані всі інструктивні та методичні матеріали щодо обліково-статистичної роботи; детально опрацьовувати усі функції КП «Д-3» – у разі виявлення помилок чи невідповідностей, направляти їх до територіального управління для узагальнення, по технічним питанням – невідкладно подавати заявки до центру технічної підтримки програми;

- після кожного звітного періоду аналізувати дані стану здійснення правосуддя та стан обліково-статистичної роботи, з висвітленням своїх пропозицій щодо покращення організації даної ділянки роботи у суді.

**Начальник управління**

Меренцева,  
0572-732-57-78



**В.В. Остапенко**