

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
роботи зі зверненнями громадян в
територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у
Харківській області за 1 півріччя 2024 року

Організація роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

В 1 півріччі 2024 року в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області на розгляді знаходилося 44 звернення (з них 14 заяв), що на 45% менше ніж у 1 півріччі 2023 року.

Станом на 30.06.2024 в територіальному управлінні розглянуто скарг (заяв):

- по суті в територіальному управлінні розглянуто – 30 (в 1 півріччі 2023 року – 32).

- за належністю скарги не направлялися 4

- залишено без розгляду або роз'яснено повноваження – 7 звернень;

Станом на 1 липня 2024 року залишок нерозглянутих звернень в територіальному управлінні склав 1 скаргу. В аналогічному періоді минулого року залишок складав 2 скарги.

Із загальної кількості скарг, розглянутих територіальним управлінням (22 скарги) в 1 півріччі 2024 року, 16 скарг визнані необґрунтованими, що складає 72,7 % від кількості розглянутих по суті скарг.

Обґрунтованими визнано 6 скарг. У попередньому звітному періоді обґрунтовано було 7 скарг.

Обґрунтовані скарги здебільшого надходять на порушення вимог ведення діловодства в судах. Територіальним управлінням, у кожному випадку встановлення обґрунтованості скарги направляється лист керівництву відповідного суду лист з рекомендацією усунути порушення діловодства та вжити заходів реагування до винних осіб. Порушення вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 (зі змінами) пояснюється великою завантаженістю в роботі, плинністю кадрів, воєнним станом в Україні.

За результатами розгляду скарг, які були визнані обґрунтованими шість працівників було попереджено про дисциплінарну відповідальність та наголошено про необхідність більш сумлінного ставлення до своїх посадових обов'язків та дев'яти працівникам знижено розмір щомісячної премії. Крім того, у кожному випадку, в судах проводяться оперативні наради, на яких обговорюються скарги та виявлені порушення. На нарадах наголошується всім присутнім про неможливість допущення порушень ведення діловодства та суворого дотримання Інструкції з діловодства.

Стосовно повторних та дублетних скарг слід зазначити, що у звітному періоді до територіального управління надійшло 7 повторних скарг та 5 дублетних. Взагалі, якщо проаналізувати усі скарги, можна зробити висновок, що повторні скарги надходять від громадян, які обрали метод оскарження як метод впливу на суд. Питання, які підіймають такі громадяни та факти, на які вони скаржаться, в

більшості випадків не стосуються розгляду справи по суті, тобто незгодою їх авторів з процесуальними судовими рішеннями.

За строками розгляду звернення були розглянуті:

- в строк до 5 діб - 18 звернень, що становить 41,9 % від загальної кількості звернень, що знаходилися на розгляді у територіальному управлінні;
- в строк до 15 діб - 17 звернень, що становить 39,5 % від загальної кількості звернень, що надійшли на розгляд до територіального управління;
- в строк до 30 діб - 8 звернень, що становить 18,6 % від загальної кількості звернень, що надійшли на розгляд до територіального управління.

Якість, повнота та відповідність Закону України «Про звернення громадян» відповідей на скарги, що надавались територіальним управлінням авторам звернень, контролюються начальником територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

Щодо кожного звернення, якщо воно потребувало додаткового вивчення, відповідальним працівником направлялись запити до місцевих судів міста Харкова та Харківської області, та встановлювався контроль. Контроль завершувався тільки після вирішення всіх поставлених питань у зверненні, прийняття обґрунтованого рішення, вжиття необхідних заходів щодо його виконання та надання відповіді заявнику.

Протягом звітнього періоду за скаргами громадян перевірок з виїздом до до судів не було.

З метою надання практичної допомоги місцевим судам та удосконалення їх роботи з розгляду звернень громадян, територіальним управлінням проводилися перевірки в місцевих судах.

З метою надання практичної допомоги місцевим судам та удосконалення їх роботи з розгляду звернень громадян, територіальним управлінням планувалися та проводилися перевірки в місцевих судах.

Протягом 1 півріччя 2024 року було вивчено роботу з питань розгляду звернень громадян в Червонозаводському, Комінтернівському, Ленінському районних судах міста Харкова, Господарському суді Харківської області, Валківському та Коломацькому районних судах Харківської області. Робота судів була визнана задовільною.

Відповідальними за стан роботи з питань звернень громадян в усіх місцевих судах, згідно виданих наказів керівників апаратів судів, визначені конкретні працівники, що сприяє більш якісному попередньому аналізу кореспонденції, контролю за дотриманням терміну розгляду звернень громадян.

До територіального управління судами подається Інформація щодо розгляду звернень громадян за півріччя та рік. Також судами подаються Аналізи, аналітичні довідки щодо розгляду звернень громадян. Зазначені звіти та аналізи розміщуються судами на офіційних вебсайтах.

В територіальному управлінні приділяється значна увага роботі зі зверненнями громадян. Особистий прийом громадян керівництвом територіального управління здійснюється в режимі відеоконференції. Графік прийому громадян розміщено на офіційному вебсайті територіального управління та на дошці оголошень в приміщення нашої установи.

Враховуючи вищевикладене, з метою покращення роботи з питань розгляду звернень громадян пропонуємо:

Відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики:

- готувати інформацію про стан організації роботи із зверненнями громадян для заслуховування на засіданні колегії територіального управління;
- висвітлювати в засобах масової інформації стан організації роботи зі зверненнями громадян, роз'яснювати повноваження Державної судової адміністрації України;
- за кожним фактом порушення строків надання відповідей на звернення проводити перевірки;
- проводити семінарські заняття з працівниками місцевих судів, які відповідають за організацію роботи зі зверненнями громадян;
- проводити вивчення стану роботи зі зверненнями громадян у місцевих судах міста Харкова та Харківської області.

Рекомендувати головам та керівникам апаратів місцевих судів:

- інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально виносити для розгляду на апаратних нарадах суду;
- щоквартально проводити моніторинг щодо причин, які породжують надходження звернень, недотримання установлених чинним законодавством термінів розгляду звернень громадян та безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявника;
- надавати повні та об'єктивні відповіді на запити територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області щодо розгляду звернень громадян, дотримуючись встановленого у запиті строку.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності судів
та судової статистики**



Наталя МЕРЕНЦЕВА

Інформація
щодо розгляду звернень громадян у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України
у Харківській області
за перше півріччя 2024 року

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітній період	Усього	у тому числі			Звернення, що надійшли від (з р.. 3)					Строки розгляду звернень (з р.. 3)						Залишок нерозглянутих звернень
				Заяв, пропозицій	скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	Усього розглянутого звернень	У тому числі					
					усього	з них повторних							До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб	більше 45 діб	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 півріччя 2023 року	4	76	80	41	39	3	80	0	0	0	0	78	48	17	13	0	0	2
1 півріччя 2024 року	4	40	44	14	30	7	40	0	0	0	0	43	18	17	8	0	0	1

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

	Усього скарг (гр.5 розділ А)	Розглянуто скарг						Скарги визнані (з гр. 3)		Реагування на причини надходження (з гр. 2)				
		усього	у тому числі				Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження ДСА	Залишок нерозглянутих скарг	обґрунтованими	необґрунтованими	Притягнення до дисциплінарної відповідальності суддів	Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду, ТУ ДСА	інше	
			Відповідь надано ТУ ДСА	надіслано за належністю										
				до судів	до Ради суддів	до кваліфікаційних комісій								до інших органів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 півріччя 2023 року	39	32	29	3	0	0	0	5	2	7	22	0	0	7- попереджено працівників апаратів судів про дисциплінарну відповідальність
1 півріччя 2024 року	30	22	22	0	0	0	0	7	1	6	16	0	0	6- попереджено працівників апаратів судів про дисциплінарну відповідальність

Розділ В. Категорії скарг

	Скарги отримано на (з р.. 5 розд. А)						
	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду		організацію роботи суду	організацію роботи ТУ ДСА	інше
	всього	у т.ч. тяганину з розгляду справ	всього	у т.ч. суддів			
	1	2	3	4	5	6	7
1 півріччя 2023 року	3	0	0	0	28	0	8
1 півріччя 2024 року	5	0	0	0	22	0	3

Начальник



Володимир ОСТАПЕНКО

10 липня 2024 року

Наталя Меренцева
732-42-12